

Verwaltungsanweisung zur Pflege und Aktualisierung der Organisationskennzahlen der Humboldt-Universität zu Berlin (OKZ-Datenbank HU)

(veröffentlicht in der HU-Information Nr. 02/2006 vom 27.01.2006)

Gliederung

- §1 Anliegen**
- §2 Schlüsselbeschreibung**
- §3 Aufgabenbeschreibung**
- §4 Arbeitsablauf und Verantwortlichkeiten**
- §5 Schlussbestimmung**

Anlagen

- Anlage 1 - OKZ-Textbeispiele
- Anlage 2 - Beantragungsformular

§1 Anliegen

(1) Die Organisationskennzahlen (im folgenden OKZ genannt) sind ein Schlüsselssystem, das die hierarchische Struktur der HU abbildet. Es bildet die Grundlage für alle DV-Systeme, die diese Struktur benötigen. Dieser Schlüssel ist seit dem 1.1.1999 an der HU verbindlich.

(2) Diese Verwaltungsanweisung regelt die Pflege und Aktualisierung der Organisationskennzahlen der HU. Die Notwendigkeit einer verbindlichen Regelung ergibt sich insbesondere daraus, dass die DV-Systeme der Universitätsverwaltung von der Vollständigkeit, Aktualität und Korrektheit der Organisationskennzahlen abhängig sind.

§2 Schlüsselbeschreibung

(1) Die OKZ sind numerische Schlüssel von genau 2, 4 oder 6 Stellen Länge, die hierarchisch aufgebaut sind.

(2) Sie gliedern sich in maximal drei zweistellige Gruppen, die den Organisationsebenen der Universität entsprechen.

1. Gruppe (Stellen 1 und 2): zeigt die Ebene Fakultät, Zentralinstitut, Zentraleinrichtung, zentrale Verwaltung und zentrale Gremien. Bei den naturwissenschaftlichen und philosophischen Fakultäten gibt die erste Stelle die Fakultätengruppe und die zweite Stelle die konkrete Einzelfakultät wieder.

2. Gruppe (Stellen 3 und 4): ist den Instituten sowie den Verwaltungen und Gremien der Fakultäten zugeordnet bzw. der weiteren Untergliederung der Universitätsverwaltung vorbehalten.

3. Gruppe (Stellen 5 und 6): ist den Fachgebieten oder Professuren sowie den Verwaltungen der Institute der Fakultäten zugeordnet und dient der weiteren Untergliederung der Universitätsverwaltung sowie der Fakultätsverwaltungen. Fachgebiet ist hier auch als Pseudonym für Forschungsgebiet, Fachinstitut, Fachgruppe, Seminar und Arbeitsgruppe zu betrachten.

(3) Innerhalb einer Schlüsselgruppe sind die Nummern 00 bis 09 den Struktureinheiten der Verwaltungen zugeordnet, der Schlüssel 99 An-Instituten und nicht zur Universität gehörigen Einrichtungen. Innerhalb der dritten Schlüsselgruppe sind die 80er Nummern (außer 89) Sonderforschungsbereichen, Graduiertenkollegs und Forschergruppen vorbehalten, 90er Nummern (außer 99) Diensten und Werkstätten. Institute gemäß Berliner Hochschulgesetz (BerlHG) sind an der dritten Stelle fortlaufend (innerhalb der jeweiligen Fakultät) nummeriert und haben an der vierten Stelle ihres Schlüssels eine Null.

(4) Ein Schlüssel ist einem kürzeren Schlüssel untergeordnet, wenn er sich nur durch seine zusätzlichen Stellen von diesem unterscheidet. Sind die letzten Stellen eines Schlüssels Nullen, so ist dieser allen anderen Schlüsseln übergeordnet, die in den übrigen Stellen mit ihm übereinstimmen. Endet ein Schlüssel mit einer Ziffer ungleich Null, so ist er dem numerisch betrachtet nächstkleineren mit Null endenden Schlüssel untergeordnet.

(5) Jedem Schlüssel sind Beschreibungen zugeordnet. Um für die DV-Systeme flexibel zu sein, werden Beschreibungen unterschiedlicher Länge bereitgestellt:

Abkürzung	maximal 8 Zeichen, eindeutig d. h. ohne Duplikate
Einzel-Text kurz	maximal 16 Zeichen
Einzel-Text mittel	maximal 32 Zeichen
Einzel-Text lang	maximal 64 Zeichen
Komplett-Text kurz	maximal 64 Zeichen
Komplett-Text lang	maximal 255 Zeichen
Englisch-Text	maximal 128 Zeichen

§3 Aufgabenbeschreibung

Die OKZ sind in einer Datenbank organisiert und können über eine Schnittstelle bearbeitet werden. Zur Pflege und Aktualisierung gehören die nachfolgend beschriebenen Aufgaben.

- (1) **Textänderung** bedeutet, dass zu einer bestimmten existierenden OKZ ein oder mehrere Texte oder Teile derselben verändert werden. BEISPIELE: (a) eine Professur wird neu besetzt, das Berufungsgebiet ist anders lautend, (b) das Aufgabengebiet einer Verwaltung hat sich geändert oder ist erweitert worden, (c) eine Einrichtung hat eine offizielle Abkürzung erhalten.
- (2) **OKZ-Änderung** im engeren Sinne ist eine Änderung der (numerischen) Organisationskennzahl einer Struktureinheit und ist im Allgemeinen die Folge von Strukturänderungen, sei es durch Änderung der Unterstellung oder durch Zuordnung zu einer anderen Struktureinheit. In der Mehrzahl der Fälle geht mit der OKZ-Änderung auch eine Textänderung (z. B. des Komplett-Textes) einher. BEISPIELE: (a) eine Professur wird einem anderen Institut oder einer anderen Fakultät zugeordnet, (b) eine Verwaltungseinheit wird aufgrund ihrer Größe geteilt.
- (3) **Neuaufnahmen** sind immer dann erforderlich, wenn neue Struktureinheiten eingerichtet oder gegründet werden. Insbesondere ist darauf zu achten, dass auch befristete Struktureinheiten in die OKZ-Datenbank aufgenommen werden. BEISPIELE: (a) ein Professor wird an die HU berufen und erhält eine neue Professur, (b) an einem Institut oder einer Fakultät wird eine neue Juniorprofessur eingerichtet, (c) ein Sonderforschungsbereich (SFB) mit Sprecherfunktion an der HU wird eingerichtet, (d) ein neues Interdisziplinäres Zentrum wird gegründet.

- (4) **Löschung** heißt endgültige und vollständige Entfernung eines Satzes aus der OKZ-Datenbank. Die Löschung einer OKZ setzt voraus, dass vorher alle Personen des Zentralen Informationssystems (ZIS), die dieser OKZ zugeordnet waren, anderweitig zugeordnet werden. BEISPIELE: (a) eine Professur wird vakant und nicht wieder besetzt, (b) ein Sonderforschungsbereich (SFB) läuft aus oder dessen Sprecherfunktion wechselt an eine andere Institution, (c) ein Referat oder ein Sachgebiet einer Verwaltungsabteilung wird aufgelöst.

Da die OKZ als verbindlicher Abrechnungsschlüssel für den Haushalt verwendet wird, ist möglichst die Neuaufnahme, Änderung oder Löschung einer OKZ terminlich mit dem Wechsel des Haushaltsjahres abzustimmen.

§4 Arbeitsablauf und Verantwortlichkeiten

- (1) Jede Art von Veränderung laut Aufgabenbeschreibung ist schriftlich beim Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik (VPH) zu beantragen und zu begründen. Als Begründung genügen Verweise auf entsprechende Beschlüsse akademischer oder staatlicher Gremien, auf gesetzliche Regelungen oder auf Berufungsurkunden.
Verantwortlich für die Beantragung sind die Verwaltungsleiter/innen der Fakultäten, Zentraleinrichtungen und Zentralinstitute, die Leitung der Strategischen Entwicklung und Planung für den Präsidentenbereich, die jeweiligen Referent(inn)en für die betreffenden Vizepräsident(inn)enbereiche und die Abteilungsleiter/innen der Universitätsverwaltung.
Für den Antrag ist das Formular in Anlage 2 zu verwenden.
- (2) VPH veranlasst die inhaltliche Prüfung des Antrages. Der geprüfte Antrag wird der Haushaltsabteilung zur weiteren Bearbeitung übergeben.
- (3) Der/die Leiter/in der Haushaltsabteilung beauftragt die/den DV-Verantwortliche/n der Haushaltsabteilung mit der Durchführung der Änderung.
- (4) Der/die DV-Verantwortliche der Haushaltsabteilung führt die Änderungen in der OKZ-Datenbank durch und informiert sowohl den/die Antragsteller/in als auch den/die Leiter/in der Haushaltsabteilung über die Durchführung der Maßnahme.
- (5) Der/die Beantragende ist verpflichtet, sich von der ordnungsgemäßen Durchführung der Maßnahme zu überzeugen (z. B. durch Augenschein im ZIS) und ggf. die nachfolgenden Aktionen zu veranlassen (Zuordnung der betreffenden Personen im ZIS).
- (6) Die OKZ-Datenbank und der Zugriff darauf wurden von der Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice (CMS) entwickelt. Notwendige programmtechnische Änderungen sowie die Sicherung der Daten obliegen dem CMS.

§5 Schlussbestimmung

Diese Verwaltungsanweisung tritt mit ihrer Veröffentlichung in der HU-Information in Kraft.

gez. Dr. F. Eveslage
Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik

OKZ-Textbeispiele

OKZ	022120
Abkürzung	FF-FiPb
Einzel-Text kurz.	Förderinf./Proj
Einzel-Text mittel	Förderinform. / Projektbetreuung
Einzel-Text lang	Förderinformation und Projektbetreuung
Komplett-Text kurz	Förderinf./Proj.,Ref.Forsch.förd.,Forschungsabt., Uni.-Verwaltg.
Komplett-Text lang	Universitätsverwaltung, Forschungsabteilung (II), Referat Forschungsförderung und Projektadministration, Förderinformation und Projektbetreuung
Englisch-Text	Support Information and Project Administration

OKZ	532044
Abkürzung	PopMusik
Einzel-Text kurz.	Populäre Musik
Einzel-Text mittel	Theorie u.Gesch.d.popul.Musik
Einzel-Text lang	Theorie und Geschichte der populären Musik
Komplett-Text kurz	Populäre Musik,Kulturwiss.Inst.,3.Phil.Fak.
Komplett-Text lang	Philosophische Fakultät III, Institut für Kultur- und Kunstwissenschaften, Musikwissenschaftliches Seminar, Theorie und Geschichte der populären Musik
Englisch-Text	Theory and History of Popular Music

OKZ	811212
Abkürzung	KosmoCh
Einzel-Text kurz.	Kosmo-/Geochemie
Einzel-Text mittel	Kosmochemie und Geochemie
Einzel-Text lang	Kosmochemie und Geochemie
Komplett-Text kurz	Kosmo-/Geochemie,Mineralog.Inst., ZI Naturkundemuseum
Komplett-Text lang	Zentralinstitut Museum für Naturkunde, Institut für Mineralogie, Kosmochemie und Geochemie
Englisch-Text	Cosmochemistry and Geochemistry

OKZ	921120
Abkürzung	InfoDoku
Einzel-Text kurz.	Inform./Dokum.
Einzel-Text mittel	Information/Dokumentenlieferung
Einzel-Text lang	Information und Dokumentenlieferung
Komplett-Text kurz	Inform./Dokum.,Benutzungsabt.,Zentrale UB,ZE UniBibliothek
Komplett-Text lang	Zentraleinrichtung Universitätsbibliothek, Zentrale Universitätsbibliothek, Benutzungsabteilung, Information und Dokumentenlieferung
Englisch-Text	Information Resources and Information Resources Delivery

Formular zur OKZ-Aktualisierung*

1	Änderungsart₁	Begründung₂ / Bemerkungen₃
	Textänderung <input type="checkbox"/> OKZ-Änderung <input type="checkbox"/> OKZ-Neuaufnahme <input type="checkbox"/> OKZ-Löschung <input type="checkbox"/>	
	Textart (max. Zeichenanzahl)	(neuer) Text₄
	OKZ ₅ (6)	Alt neu
	Abkürzung (8)	
	Einzel-Text kurz (16)	
	Einzel-Text mittel (32)	
	Einzel-Text lang ₆ (64)	
	Englisch-Text (128)	
2	Änderungsart₁	Begründung₂ / Bemerkungen₃
	Textänderung <input type="checkbox"/> OKZ-Änderung <input type="checkbox"/> OKZ-Neuaufnahme <input type="checkbox"/> OKZ-Löschung <input type="checkbox"/>	
	Textart (max. Zeichenanzahl)	(neuer) Text₄
	OKZ ₅ (6)	Alt neu
	Abkürzung (8)	
	Einzel-Text kurz (16)	
	Einzel-Text mittel (32)	
	Einzel-Text lang ₆ (64)	
	Englisch-Text (128)	

Datum / Unterschrift

*Link zum Formular: <http://haushaltsabteilung.hu-berlin.de/themen-a-z/referat-iv-a/okz>

₁ Änderungsart ankreuzen, gegebenenfalls auch mehrfach

₂ Verweis auf AS-Beschluss, Fakultätsratsbeschluss, gesetzliche Regelung etc.

₃ hier kann auch ein Ausführungstermin angegeben werden oder gegebenenfalls der alte Text als Hinweis

₄ es sind nur die Zeilen auszufüllen, die von der Änderung betroffen sind

₅ bei OKZ-Änderung sind jeweils alte und neue OKZ anzugeben, bei Neuaufnahmen ggf. ein OKZ-Vorschlag

₆ bei Textlängen größer Maximum (64) sind hier beide, der echte Text und die Verkürzung, auf 64 Zeichen anzugeben