

# Antrag auf Beschaffung von Fahrkarten/Tickets

**An Reisestelle per Fax 2093 2874 oder Mail: reisestelle@hu-berlin.de**

**Bei Rückfragen: Reisestelle Tel.: 2093 2747, Reisebüro Reiseland Tel.: 030/315 984 19  
E-Mail: berlin.kochstrasse@reiseland.de**

<b>Zutreffendes bitte ankreuzen und deutlich ausfüllen!</b>		<b>Datum</b>	
<b>Name, Vorname</b>		<b>Dienst- telefon</b>	
<b>Dienstanschrift (Institut, Straße)</b>		<b>Handy/ Privatnr.</b>	
		<b>Fax</b>	
<b>E-Mail:</b>			

Fahrkarten/Tickets werden in der Reisestelle abgeholt

Tickets für die Flüge - per E-Mail

Bahn-Tix- Abholung von Fahrkarten am Automaten  
(Sie bekommen vom Reisebüro eine Auftragsnummer und können die Fahrkarten am DB - Automaten abholen)

<b>Abfahrtsort</b>	von:	<b>Reiseziel</b>	nach:
Hinreise am		Zug/Flugnummer bzw. Abfahrtszeit	_____ Uhr ab _____ Uhr
Rückreise am		Zug/Flugnummer bzw. Abfahrtszeit	_____ Uhr ab _____ Uhr

**Fahrkarten**

**Normalpreis** mit 5% Firmenrabatt (ohne Zugbindung)    **Hinreise**  ja  nein    **Rückreise**  ja  nein

Ich bin mit der Buchung eines **Sparpreis-Tickets** mit Zugbindung einverstanden, sofern verfügbar.

**Hinreise**  ja  nein

**Rückreise**  ja  nein

**Bahn Card** ist vorhanden?  ja  nein

Normale Bahn Card 50  oder 25     Bahn Card Business 50  oder 25

City mobil – Ihre Anschlussfahrkarte  ja  nein

<b>Platzreservierung</b> <input type="checkbox"/> nein	<b>ja, für:</b> <input type="checkbox"/> <b>Hinfahrt</b>	<input type="checkbox"/> <b>Rückfahrt</b>
<input type="checkbox"/> Abteil <input type="checkbox"/> Großraum <input type="checkbox"/> Fenster <input type="checkbox"/> Gang <input type="checkbox"/> mit Tisch <input type="checkbox"/> Handy <input type="checkbox"/> Ruhezone <input type="checkbox"/> Liegekarte <input type="checkbox"/> Bettkarte		

**Tickets für den Hin- und Rückflug**

Dienstreisen in Verbindung mit Urlaub bzw. privaten Aufenthalt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Urlaubsort:</b> _____ vom _____ bis zum _____	

Mit der Übermittlung der Daten zum Zwecke der ordnungsgemäßen Reiseabwicklung an das Reisebüro Reiseland GmbH bin ich einverstanden.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

1. Weiterleitung an Mittelverantwortliche/n
2. Weiterleitung mit dem „Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise“ an Reisestelle

**Von der/dem Mittelverantwortlichen ausfüllen lassen!**

Finanzierung <input type="checkbox"/> zu 100 % <input type="checkbox"/> anteilig _____ %			
<b>Kapitel</b>		<b>Titel/UT</b>	
<b>OKZ</b>		<b>Kostenart</b>	
		<b>Telefon</b>	
_____ Unterschrift Mittelverantwortliche/r		<b>Datum</b>	