

Struktureinheit / Geschäftszeichen
------------------------------------

Eingangsstempel der Kasse
---------------------------

Beleg-Nr.:
Prüfvermerk: der Kasse
..... Datum / Unterschr.

an die Kasse der Humboldt-Universität zu Berlin

## Zahlungsanordnung zur Änderung einer **Annahmeanordnung**

HH-Jahr      Buchungskreis      Sachkonto      Projekt-Nr (PSP-Element)

---

<b>Geschäftspartner/in</b> ID Name, Vorname: Firma:  Anschrift:	<b>Änderungen *</b> Minderung    des Betrages  Änderung Mahnschlüssel <input type="checkbox"/> <div style="text-align: right;"><b>EUR, Cent</b></div> <b>Neuer Betrag:</b> <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 200px; height: 15px;"></span>
--	--

Betrag in Buchstaben (ab 1.000,- EUR)\*\*

<b>Zu ändernde Anordnung zur</b> <b>Beleg-Nr.</b> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> bisheriger Betrag: _____ EUR durch Beleg-Nr. <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> bereits fortgeschrieben auf: ***      EUR Minderung des Betrages (-)      _____      EUR Fortschreibung neuer Betrag:      _____      EUR	Neuer Teilbetrag: ab _____      EUR ab _____      EUR ab _____      EUR
---	--

<b>Begründung</b> / <b>Anlage</b> ist beigefügt *)	<b>Änderung der Fälligkeit</b> Bisher: _____ Neu: _____
--	---

Hinweis zu Mahnschlüsseln: 00 - keine Mahnung 01 - Mahnung mit Mahngebühr 11 - Mahnung ohne Mahngebühr 33 - Vollstreckungs-AO (nur UB) 34 - Mahnung IFG - nur (Abt. VII) 61 - Mahnung Gehaltsrückforderungen 62 - Mahnung Gehaltsrückforderung SHK 70 - internes Mahnverfahren 99 - Ratenzahlung (nur IV B 3)	<b>Anordnung:</b> sachlich richtig ..... und <u>rechnerisch richtig</u> Datum _____ <u>Anordnungsbefugte(r)</u> _____ Datum _____
--	--

HU IV B 7 a Stand: 18.03.2021

\* Zutreffendes ankreuzen bzw. Nichtzutreffendes Streichen      \*\*\* Summe abzüglich der geleisteten Zahlungen  
 \*\* Bei Beträgen unter 1.000,- EUR ist der Eintragsraum zu entwerfen