

Struktureinheit / Gesch.Z. / Tel.:

Eingangsstempel der Kasse

Lfd.Nr. der HÜL
Prüfvermerk:
Datum / Unterschr.

an die Kasse der Humboldt-Universität zu Berlin

Auszahlungsanordnung

HH-Jahr DSt Kapitel Titel UT FB²⁾ / Projekt-Nr Ins²⁾/A-art³⁾ / Kostenstelle Kostenart Kostenträger⁵⁾

20

Festlegung auflösen : * ja nein Abschlagsvorauszahlung* Nr. Referenz-HÜL:
inventarisierungspflichtig: ja nein Abrechnungstermin Überziehung genehmigt bei: *
Geldeingang Bewilligung

Empfangsberechtigte(r) / Firma: Anschrift:
Name, Vorname
Firma:

IBAN / Kontonummer BIC / Bankleitzahl

Ust-ID-Nr: ** Name des Geldinstituts:

Betrag EUR * ,Cent * Fremdwährung* Spesen zu Lasten Empfänger ja nein Zahlweg Zahlart¹⁾

Betrag in Buchstaben (ab 1.000,- EUR)

% abweichender Overhead-Anteil (PP)

Zahlung für ... *	Warenlieferung	sonstige Leistung	Sonstiges	Künstlersozialabgabe: *	ja	nein		
Sitz des * Zahlungsempfängers:	Inland	EU-Land	Drittland	Steuersatz lt. Rechnung:	0 %	7 %	19 %	
HU-Steuerpflicht: *	19%	16%	7%	5%	0%	keine St.pfl.	5 %	16 %

Begründung: Fälligkeit lt. Rechnung:
Verwendungszweck

Kd.-Nr.: Rechnung/Anlage* vom: Nr.: Skonto: %

begründende Unterlage bei: bis:

Quittung: Betrag erhalten: Datum / Unterschrift
Anordnung: sachlich richtig und * rechnerisch richtig
Anordnungsbefugte(r) Datum / Unterschrift

- 1) J – Überweisung L – Lastschrift N – Bar / nicht zahlen C – Scheck A – Auslandszahlung U - Verrechnung
- 2) FB = 4-stellige OKZ , Ins = 6-stellige OKZ bei Haushaltskonten
- 3) nur bei Zuwendungen/Drittmitteln für die Forschung – TGr. 90 bzw. Kap. 01014 - TGr. 98
- 4) Bei Beträgen < 1.000,- EUR ist der Eintragungsraum zu entwerfen
- 5) nur durch die Technische Abteilung auszufüllen
- 6) nur durch SZF auszufüllen, wenn abweichend vom Standard = 20 % (DFG) / 10 % (BMBF)
- *) Zutreffendes eintragen bzw. Nichtzutreffendes streichen **) nur bei ausländischen Lieferanten