

Struktureinheit / Gesch.Z. / Tel.:

Eingangsstempel der Kasse

Lfd.Nr. der HÜL  
Prüfvermerk:  
Datum / Unterschr.

an die Kasse der Humboldt-Universität zu Berlin

# Auszahlungsanordnung

HH-Jahr DSt Kapitel Titel UT FB<sup>2)</sup> / Projekt-Nr Ins<sup>2)</sup>/A-art<sup>3)</sup> / Kostenstelle Kostenart Kostenträger<sup>5)</sup>

20

Festlegung auflösen : \* ja nein Abschlagsvorauszahlung\* Nr. Referenz-HÜL:  
inventarisierungspflichtig: ja nein Abrechnungstermin Überziehung genehmigt bei: \*  
Geldeingang Bewilligung

Empfangsberechtigte(r) / Firma: Anschrift:  
Name, Vorname  
Firma:

IBAN / Kontonummer BIC / Bankleitzahl

Ust-ID-Nr: \*\* Name des Geldinstituts:

Betrag EUR \* ,Cent \* Fremdwährung\* Zahlweg Zahlart<sup>1)</sup>  
Spesen zu Lasten Empfänger ja nein

Betrag in Buchstaben (ab 1.000,- EUR)

<input type="text"/> %	abweichender Overhead-Anteil (PP)						Künstlersozialabgabe: *		
Zahlung für ... *	Warenlieferung	sonstige Leistung	Sonstiges		Künstlersozialabgabe: *		ja	nein	
Sitz des * Zahlungsempfängers:	Inland	EU-Land	Drittland		Steuersatz lt. Rechnung:		0 %	7 %	19 %
HU-Steuerpflicht: *	19%	16%	7%	5%	0%	keine St.pfl.	5 %	16 %	

Begründung: Fälligkeit lt. Rechnung:  
Verwendungszweck

Kd.-Nr.: Rechnung/Anlage\* vom: Nr.: Skonto: %

begründende Unterlage bei: bis:

Quittung: Betrag erhalten: Datum / Unterschrift  
Anordnung: sachlich richtig und \* rechnerisch richtig  
Anordnungsbefugte(r) Datum / Unterschrift

- 1) J – Überweisung L – Lastschrift N – Bar / nicht zahlen C – Scheck A – Auslandszahlung U - Verrechnung
- 2) FB = 4-stellige OKZ , Ins = 6-stellige OKZ bei Haushaltskonten
- 3) nur bei Zuwendungen/Drittmitteln für die Forschung – TGr. 90 bzw. Kap. 01014 - TGr. 98
- 4) Bei Beträgen < 1.000,- EUR ist der Eintragungsraum zu entwerfen
- 5) nur durch die Technische Abteilung auszufüllen
- 6) nur durch SZF auszufüllen, wenn abweichend vom Standard = 20 % (DFG) / 10 % (BMBF)
- \*) Zutreffendes eintragen bzw. Nichtzutreffendes streichen \*\*) nur bei ausländischen Lieferanten