



Organisationseinheit / Gsch.Z. / Tel.

Inventar-Stammblatt

Inventar- Nr.

(wird zentral vergeben)

Beschaffung: BANF-Nr.:* _____ (aus ARIBA) Sachkonto:* _____
(Verrechnungskonto)

Erwerbsart: * Neuerwerb
 Ersatzbeschaffung ¹⁾
 Ergänzung / Erweiterung ²⁾ ... zugehörig zu Inventar-Nr.:
 Schenkung/kostenlose Überlassung ³⁾

Nutzer*in: Organisationseinheit:* _____
 Kostenstelle: * _____ PSP-Element: _____
 Benutzer*in: _____

Standort: ⁷⁾ Adresse: * _____

 Gebäude/Gebäudeschlüssel-Nr: _____ Etage: _____ Raum: _____

Bezeichnung Wirtschaftsgut: * _____

Besteller*in: _____ **Nutzer*in:** _____
 Datum / Unterschrift Datum / Unterschrift

Seriennummer: ** _____ Typnummer: _____
 Baujahr: ** _____ Typ: _____
 Rechnungsdatum: ** _____ Datum der Inbetriebnahme: _____
 Geschäftspartner-Nr.: _____

Anschaffungskosten: **	netto	MwSt/USt	brutto
Kaufpreis:			
Anschaffungsnebenkosten: ⁴⁾			
nachträgliche Anschaffungskosten: ⁵⁾			
Anschaffungspreisminderungen: ⁶⁾			
Gesamt:			

Anordnungsbefugter: _____
 Datum / Unterschrift

***) Pflichtfeld**
 1) Aussonderungsantrag ist gleichzeitig einzureichen
 2) selbständig nutzbare Einzelteile sind unter einer eigenen Inventarnummer anzulegen
 3) ohne HU-Anforderung oder Kassenanordnung einzureichen, ursprünglichen oder geschätzten Preis angeben

****) spätestens bei Rechnungseinreichung Pflichtfeld**
 4) z.B. Porto-/Transport-/Montagekosten, Beurkundungen, Provisionen
 5) z.B. Erweiterungen, feste An- und Einbauten
 6) z.B. Rabatte, Skonti, Boni
 7) ggf. geplanter Standort