

Stempel der Einrichtung (**Abgang**) ²⁾

Gesch.Z: _____ Tel.: _____

Eingangsstempel

Stempel der Einrichtung (**Zugang**) ²⁾

Gesch.Z: _____ Tel.: _____

Referat Haushalt

Daten erfaßt durch:

.....

Datum: _____

Beleg-Nr. _____

An die **Abteilung für Haushalt und Personal**, Referat III H

Anordnung zur Erteilung einer **Haushaltsumsetzung**

HH-jahr **20**

Buchungsart _____

Abgang:

Zugang:

Fonds	FinSt.	Finanzpos.	Fonds	FinSt.	Finanzpos.	EUR

Begründung / Verwendungszweck	Anordnung (Abgang):	Anordnung (Zugang):
Eingabefeld (50 Zeichen)	Berlin, den	Berlin, den
	G1 sachlich und rechnerisch richtig _____ in DRUCKBUCHSTABEN ²⁾	G1 sachlich und rechnerisch richtig _____ in DRUCKBUCHSTABEN ²⁾
	G2 Anordnungsbefugte(r) _____ in DRUCKBUCHSTABEN ²⁾	G2 Anordnungsbefugte(r) _____ in DRUCKBUCHSTABEN ²⁾

1) nur durch die Haushaltsabteilung auszufüllen !

2) Muss unbedingt ausgefüllt werden! Andernfalls keine Bearbeitung und direkte Rücksendung!